

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №204**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 204
Протокол №3
12 января 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 204
№ 3-ОД от 12 января 2026 г.
/А.В.Тюфякова

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений МБДОУ детского сада №204**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального образовательного учреждения детского сада № 204.
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Муниципального образовательного учреждения детского сада № 204 (далее МБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания, противоречащих законодательству.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением о Комиссии.

- 1.4. К. участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники МБДОУ осуществляющие образовательную деятельность и их представители.

2. Порядок создания и организации Комиссии

- 2.1. Комиссия создается из равного числа представителей, в составе 6-ти человек: три представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и три представителя от работников МБДОУ.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) избираются на Общем родительском собрании МБДОУ.
- 2.3. Представители от работников МБДОУ избираются на Общем собрании работников МБДОУ.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом заведующего МБДОУ. Руководитель МБДОУ не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год. По окончании срока полномочий Комиссии избирается новый состав Комиссии. Одно и то же лицо может избираться в члены Комиссии неограниченное количество раз.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из МБДОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае завершения обучения в МБДОУ обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника МБДОУ - члена Комиссии
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз;
 - на основании решения большинства членов Комиссии.

- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины представителей указанных в пункте 2.1. настоящего положения.
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в МБДОУ три года.
- 2.12. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, пожалвшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- 2.14. Обращения регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.15. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 2.16. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссией.

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения, предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылка из нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение, сроки исполнения решения Комиссии, а также сроки порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Комиссии.

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.
- 4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 4.3. Комиссия имеет право вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты МБДОУ с целью расширения прав участников образовательных отношений.
- 4.4. Комиссия обязана рассматривать обращения и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатом
листо (ов)

ч (семь) МБДОУ детского сада №204

заведующий А.В. Трофимова

«12» октября 2015 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112273

Владелец Тюфякова Антонина Викторовна

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027