

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 204  
Протокол №3  
03 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 204  
№ 3-ОД от 12 января 2026 г.  
/А.В.Тюфякова

## Положение о педагогическом совете

### МБДОУ детский сад №204

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №204 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение разработано с целью регулирования деятельности Педагогического совета – коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники МБДОУ.
- 1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируются настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.
- 1.6. Педагогический совет осуществляет свои полномочия бессрочно.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция Педагогического совета



**2.1.** К компетенции Педагогического совета относится:

1. Принятие локальных нормативных актов;
2. Определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
3. Принятие образовательной программы МБДОУ и Программы развития МБДОУ;
4. Рассмотрение и принятие направлений образовательной и воспитательной работы с воспитанниками в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
5. Принятие отчета по самообследованию;
6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
7. Принятие плана работы МБДОУ на учебный год;
8. Обсуждение календарного учебного графика и учебного плана МБДОУ;
9. Принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
10. Ведение протоколов своих заседаний;
11. Решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами к компетенции иных органов управления.

**3. Состав и порядок работы Педагогического совета**

**3.1.** В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

**3.2.** Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением.

**3.3.** Председатель Педагогического совета:

1. Организует деятельность Педагогического совета;
2. Информировать членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
3. Организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
4. Определяет повестку дня Педагогического совета;
5. Контролирует выполнение решений Педагогического совета.



- 3.4. Заседание педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 3.5. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос). Решение Педагогического совета носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 3.8. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.
- 3.9. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - выдвигать на осуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.10. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 3.11. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении МБДОУ.
- 3.12. В соответствии с принятым решением Педагогический совет в праве по вопросам отнесенным к его компетенции, выступать от имени МБДОУ, а именно:
  - представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;
  - защищать права и законные интересы МБДОУ всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
- 3.13. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим собранием работников, Советом родителей через:



- участие представителей Педагогического совета в заседаниях других коллегиальных органах управления МБДОУ, внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на них;
- представление коллегиальным органом управления МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

**3.14.** Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего МБДОУ.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

**4.1.** Педагогический совет несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

**5.1.** Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

**5.2.** Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

**5.3.** В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

**5.4.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Страницы протоколов Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.
- 5.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)
- 5.8. Доклады, тексты выступлений группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
5 листов (об)

заведующий МБДОУ детского сада №204

А.В. Профюкова

« 12 » 08 2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 283794527629869324954276015987693411863249112273

Владелец Тюфякова Антонина Викторовна

Действителен с 11.03.2026 по 11.03.2027