

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ детский сад № 204  
Протокол № 2  
«10» октября 2023



## **Положение об оценке коррупционных рисков в МБДОУ - детский сад № 487**

### **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ детский сад № 204 (далее ДОУ), позволяющая обеспечить соответствии реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ДОУ.

1.2. Целью оценка коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ,

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию Российской Федерации, Устава ДОУ и других локальных актов ДОУ.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ДОУ проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 1 марта. На основании оценки коррупционных рисков составляет перечень коррупционно-опасных функций, и

разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ДЮО осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

### 2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1) Провести анализ деятельности ДЮО, выделив отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

3) составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционными риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником ДЮО или самим ДЮО при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ДЮО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности), с возможным указанием ФИО сотрудников, замещающих указанные должности;

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4) разработать на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков ДЮО (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений);

5) сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников ДЮО, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (например, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера);

6) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включаются:

- проведение обучающих мероприятий для работников ДОУ по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ДОУ, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий), фамилии и инициалы замещающих их сотрудников;
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем ДОУ.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ДОУ;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников ДОУ, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ДОУ;
- в случае выявления фактов коррупции в ДОУ.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
в МБДОУ детский сад № 204

Карта коррупционных рисков

№	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Вероятность риска, потенциальный вред	Меры по минимизации рисков в критической точке	
					реализуемые	предлагаемые
1. Функции, связанные с основным видом деятельности ДОУ						
1.1	Оказание услуг	1. Требование от получателей услуг денежных средств за оказание бесплатных услуг. 2. Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг. 3. Необоснованное обогащение.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ, работники ДОУ, полномочиям которых относится оказание услуг.	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	1. Внутренний контроль за исполнением работниками должностных обязанностей, основанный на механизме проверочных мероприятий. 2. Контроль за оформлением документации.	1. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан. 2. Организация внутреннего контроля за качеством оказания услуг.
2. Трудовые отношения						
2.1	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность и др.) при оформлении на работу.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель.	Низкая вероятность, незначительный потенциальный вред.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Проведение собеседования при приеме на работу.
2.2	Оплата труда работников	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий ДОУ, делопроизводитель.	Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием. Положением о системе оплаты труда.	Разъяснения ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3. Закупочная деятельность для нужд учреждения						

3.1	Определение предмета и цены закупки.	<p>1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение.</p> <p>2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.</p> <p>3. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнения работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.</p>	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий, бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	<p>1. Установлен запрет на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ, услуг.</p> <p>2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p> <p>3. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки.</p> <p>4. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.</p>	<p>1. Оценка уполномоченным подразделением ДОУ целесообразности объединения в одной закупке разных товаров, работ, услуг для закупок, в состав которых входит более одного товара, работы, услуги.</p> <p>2. Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.</p>
-----	--------------------------------------	---	--	---	--	--

3.2	Оценка заявок и выбор поставщика	<p>1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку.</p> <p>2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой.</p> <p>3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок.</p> <p>4. Закупка у «своего» исполнителя при сговоре с другими участниками.</p> <p>5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.</p>	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий, бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.	<p>1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей требованиям (для конкурентной закупки).</p> <p>2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой.</p> <p>3. Наличие перечня оснований, когда может проводиться закупка у единственного поставщика.</p> <p>4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика).</p>	<p>1. Ограничение возможности закупающим работникам предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p> <p>2. Ограничение возможности закупающим работникам получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных заказчиком или организатором закупки.</p> <p>3. Обязанность участников представить информацию о цепочке собственников, справку о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности.</p> <p>4. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности.</p>
3.3	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются	Заведующий ДОУ, контрактный управляющий, бухгалтер	Высокая вероятность, значительный потенциальный вред	1. Проверка документации (открытие/ чтение /копирование) закупки.	Проверка наличия возможной аффилированности между заказчиком и поставщиком.

		<p>неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающее ее содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение.</p> <p>2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивающий ему незаконное вознаграждение</p>			2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.	
4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом ДОУ						
4.1	<p>Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	Заведующий ДОУ	<p>Средняя вероятность, значительный потенциальный вред.</p>	<p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>1. Обеспечение коллегиального принятия решений.</p> <p>2. Ознакомление с нормативными и документами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.</p>
5. Иные коррупционные риски						
5.1	<p>Передача информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если она не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Предложение от заинтересованных лиц за определенное вознаграждение предоставить доступ к информации, которая не подлежит официальному распространению.</p>	Работники ДОУ.	<p>Высокая вероятность, значительный потенциальный вред.</p>	<p>Ограничение доступа в служебное время в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	<p>Установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флешнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.)</p>