

**Регламент деятельности
рабочей группы Аттестационной комиссии
Министерства образования и молодежной политики
Свердловской области
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

I. Общие положения

1.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования) в части реализации полномочий рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – рабочая группа АК) в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

1.2. Почтовый адрес Департамента образования:

620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 А, каб. 516. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

Контактный телефон специалистов, курирующих вопросы аттестации педагогических кадров в Департаменте образования – (343) 304-12-46; 304-12-52.

Адрес электронной почты: soloveva_ma@ekadm.ru; grudina_ns@ekadm.ru

Официальный интернет-сайт Департамента образования:
<http://екатеринбург.рф/жителям/образование>.

1.3. Исполнение полномочий рабочей группы АК в муниципальном образовании «город Екатеринбург» осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03 июня 2019 года № 8-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 11 сентября 2019 года № 238-Д «Об утверждении регламента работы Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий»;

Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20 февраля 2021 года № 203-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий»;

Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы;

Постановление Главы Екатеринбурга от 18 ноября 2008 года № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 года № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Полномочия рабочей группы АК

2.1. Осуществляет рассмотрение заявлений педагогических работников, замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных

организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе, в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих в соответствии с лицензией основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные общеобразовательные программы), дополнительные общеобразовательные программы для детей (дополнительные общеразвивающие, предпрофессиональные программы) о проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, загруженные образовательными организациями в КАИС «Аттестация».

2.2. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений педагогических работников о проведении аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории, поданных непосредственно в рабочую группу АК.

2.3. Формирует и утверждает составы комиссий из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденных приказом Министерства образования.

2.4. Уведомляет педагогических работников о сроке, месте и составе комиссии (направляет уведомление об осуществлении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий) по месту работы педагогического работника.

2.5. Формирует график работы комиссий для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников на основании заявлений педагогических работников об аттестации в целях установления квалификационной категории и ежемесячно размещает его на официальном сайте Департамента образования.

2.6. Осуществляет проверку загрузки образовательными организациями (педагогические работники которых подали заявления в рабочую группу АК) информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация».

2.7. С целью обеспечения соблюдения требований законодательства в части аттестации педагогических работников, защиты прав аттестующихся педагогических работников рабочая группа АК осуществляет проверку качества работы комиссий (сформированных рабочей группой АК) в ходе аттестации педагогических работников в муниципальных образовательных организациях города Екатеринбурга (в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Департамента образования).

2.8. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории, работы в КАИС «Аттестация» педагогическим работникам образовательных организаций.

2.9. Оказывает содействие по формированию составов комиссий для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационных категорий.

2.10. Организует и проводит заседания рабочей группы АК с целью осуществления первичного анализа и подготовки заключения по результатам оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления первой, высшей квалификационных категорий.

2.11. Оформляет и представляет (после первичного анализа) аттестационные материалы, регистрационную карту и протокол заседания рабочей группы АК секретарю АК.

2.12. Заказывает печать для заверения делопроизводства рабочей группы АК, результатов оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления квалификационной категории комиссиями, сформированными и утвержденными рабочей группой АК.

3. Состав рабочей группы АК

Состав рабочей группы АК формируется из числа представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, профессиональных союзов и работников образовательных организаций и включает: руководителя, заместителя руководителя, двух секретарей, членов рабочей группы.

Персональный состав рабочей группы АК утверждается приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области сроком на один календарный год.

Возглавляет работу рабочей группы АК руководитель. Руководителем является начальник Департамента образования.

При отсутствии руководителя работу рабочей группы АК возглавляет заместитель руководителя.

Организацию работы рабочей группы АК осуществляют секретари.

В состав рабочей группы АК входит представитель профсоюзной организации.

4. Организация деятельности рабочей группы АК

4.1. На официальном сайте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга размещается информация о месте, времени, часах работы рабочей группы АК.

4.2. Ежемесячно образовательные организации оформляют заявки о проведении аттестации педагогических работников с целью установления высшей, первой квалификационной категории на месяц (в соответствии с индивидуальными графиками аттестации педагогических работников), передают их в районное управление образования для формирования обобщенной заявки и оформления проектов уведомлений.

4.3. Районные управления образования ежемесячно формируют обобщенную заявку и оформляют проекты уведомлений.

4.4. Заявки на аттестацию в целях установления квалификационной категории подаются в рабочую группу АК в срок до 01 числа текущего месяца на следующий календарный месяц.

4.5. Проекты уведомлений оформляются и передаются в рабочую группу АК за две недели до процедуры аттестации.

4.6. На основании заявок рабочей группой АК ежемесячно составляется график работы комиссий, который утверждается руководителем.

4.7. Руководители муниципальных образовательных организаций своими приказами назначают лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства в образовательных организациях, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников.

4.8. Лица, ответственные за информационный обмен и ведение делопроизводства в образовательных организациях, создают заявку (с прикреплением сканов заявления и аттестационного листа (приказа об установлении квалификационной категории) на аттестацию педагогических работников на высшую и первую квалификационную категорию в КАИС «Аттестация» до 01 числа каждого месяца на следующий календарный месяц. После завершения аттестационных процедур вносят результаты аттестации (баллы, выставленные комиссией) и рекомендации на следующий межаттестационный период.

4.9. Рабочая группа АК уведомлениями Департамента образования обеспечивает формирование комиссий (в количестве трех человек) из состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационных категорий, утвержденного приказом Министерства образования.

4.10. При аттестации на высшую квалификационную категорию все привлекаемые специалисты должны иметь высшую квалификационную категорию, председатель комиссии должен быть из образовательной организации другого района города Екатеринбурга. При аттестации на первую квалификационную категорию председатель комиссии должен иметь высшую квалификационную категорию, а члены комиссии – высшую или первую квалификационную категорию.

4.11. Состав комиссии формируется из специалистов, имеющих соответствующую квалификацию, с учетом типа образовательной организации, должности, преподаваемого предмета (реализуемых образовательных программ),

заявленной квалификационной категории аттестующихся педагогических работников.

С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения, в состав комиссии не может входить представитель образовательной организации аттестуемого работника, а также два представителя из одной образовательной организации.

4.12. В соответствии с утвержденным графиком работы комиссий, секретарь рабочей группы АК согласует заявки, созданные в КАИС «Аттестация», в срок до 15 числа каждого месяца на следующий календарный месяц.

4.13. Для осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников в целях установления высшей, первой квалификационной категории рабочей группой АК устанавливается единая форма протокола аттестационных процедур, утвержденная приказом Министерства образования.

4.14. Рабочей группой АК ведется общая сквозная нумерация протоколов аттестационных процедур.

4.15. Протоколы состоявшихся аттестационных процедур ежемесячно сдаются в рабочую группу АК.

4.16. Копии протоколов, а также оценочные листы членов комиссий, хранятся в образовательных организациях в аттестационных делах педагогических работников.

4.17. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации и подготовки заключения по результатам оценки профессиональной деятельности педагогических работников, прошедших процедуру аттестации с целью установления квалификационной категории, районные управления образования передают в рабочую группу АК пакеты аттестационных документов: заявление, копию документа (аттестационного листа или приказа об установлении квалификационной категории), подтверждающего основания для аттестации на высшую квалификационную категорию, аттестационный паспорт, протокол аттестационной процедуры.

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты, удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации.

Регистрационная карта в электронном виде передается в рабочую группу АК до 9 числа ежемесячно.

День приема аттестационных документов 9 число каждого месяца.

4.18. Первичный анализ аттестационных материалов с результатами оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационной категории, а также контроль загрузки образовательными организациями информации о результатах оценки профессиональной деятельности педагогических работников в КАИС «Аттестация» осуществляется на заседаниях рабочей группы АК.

Заседания рабочей группы АК проходят с 9 по 12 число ежемесячно по графику.

По результатам первичного анализа аттестационных материалов рабочая группа АК оформляет протокол и регистрационную карту.

4.19. В срок до 14 числа каждого месяца рабочая группа АК передает пакеты аттестационных документов, протокол и регистрационную карту по результатам заседания рабочей группы (на бумажном и электронном носителях) в Аттестационную комиссию Министерства образования и молодежной политики Свердловской области для принятия следующих решений:

- установить высшую, первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении высшей, первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5. Информационно-методическое сопровождение

5.1. Рабочая группа АК предоставляет информацию по вопросам аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций:

- на официальном сайте Департамента образования;
- в ежегодном сборнике материалов Августовского совещания руководящих и педагогических работников системы общего образования города Екатеринбурга;

- через проведение совещаний специалистов районных управлений образования, курирующих вопросы аттестации педагогических работников, и лиц, ответственных за информационный обмен, ведение делопроизводства, подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников в подведомственных Департаменту образования образовательных организациях;

- через инструктивные совещания организаторов аттестации образовательных организаций.

5.2. Консультативная помощь педагогическим работникам осуществляется по предварительной записи по телефонам: 304-12-46; 304-12-52.

5.3. Рабочая группа АК готовит аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников.