

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 204  
протокол от «28» августа 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей  
МБДОУ детского сада № 204  
Приказ от 31 августа 2020 г. № 52

Заведующий / О.В. Еаниева/



**Изменения к  
порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ детского сада № 204**

1. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Родители (законные представители) воспитанника МБДОУ вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1) При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) обращаются в Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга для направления в муниципальную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681);

2) После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

б) При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17 июня 2020г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

7) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9) После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанниками в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

10) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

В течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода принимающая организация информирует Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга, с целью внесения соответствующей записи в личную учетную карточку ребенка в электронной системе АИС Образование.»

2. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 204 исключить п.1;2.

3. В Приложение к Порядку перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детского сада № 204 п. 6 читать в следующей редакции:

« 6. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода

Рег.№ \_\_\_\_\_ Заведующему МБДОУ детского сада № 204

Дата \_\_\_\_\_

*Фамилия/Имя/Отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя)*

*Реквизиты документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)*

*Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии)*

*Контактный телефон/Адрес электронной почты (при наличии)*

Прошу принять в МБДОУ детский сад № 204 в порядке перевода ребенка:

*Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии) ребёнка*

Дата рождения ребенка:

*Город, улица, дом, корпус, квартира*

Реквизиты свидетельства о рождении:

*Кем выдано, дата выдачи, серия, номер.*

Место жительства ребенка:

В группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности

В режиме \_\_\_\_\_ (полного/кратковременного) дня пребывания

С « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Сведения об отце (матери) ребенка:

ФИО (последнее при наличии):

Контактный телефон/адрес электронной почты (при наличии):

1. Я, подтверждаю факт ознакомления со следующими документами МБДОУ: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2. Я выбираю для моего несовершеннолетнего ребенка язык образования \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_ (имеется или не имеется) потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) (нужное подчеркнуть).

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Расшифровка).

Согласовано Советом родителей  
Протокол от «28» августа 2020 года № 1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Ганиева Ольга Владимировна

Действителен с 24.06.2021 по 24.06.2022