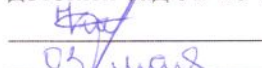


СОГЛАСОВАНО
Председателем ПК МБДОУ
детский сад № 204

 Т.Ю.Кочкина
2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ детский сад № 204

 О.В.Ганиева
Приказ
№ 204 от 2018



ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

МБДОУ детский сад № 204

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую «Принимающая сторона» (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 204) может получить о «Передающей стороне» в рамках данного соглашения. Использование сервисов «Принимающей стороны» означает безоговорочное согласие «Передающей стороны» должна воздержаться от передачи данных.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ.

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины: «**Персональные данные**» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). В том числе, данные, которые автоматически передаются «Принимающей стороне» в процессе их использования с помощью, установленного на устройстве «Передающей стороны» программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере «Передающей стороны» (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту «Принимающей стороны»), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых «Передающей стороной», дата и время доступа к сайту «Принимающей стороны», адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.

«**Обработка персональных данных**» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«**Конфиденциальность персональных данных**» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

«**Блокирование персональных данных**» - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«**Уничтожение персональных данных**» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«Принимающая сторона» - уполномоченные сотрудники, действующие от имени образовательной организации, которые организуют прием и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Передающая сторона» - лицо или группа лиц, передающие персональные данные.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Принимающей стороны по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Передающая сторона предоставляет Принимающей стороне.

2.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, представляют собой:

А) Данные, предоставленные Передающей стороной самостоятельно посредством сервисов Принимающей стороны включая, но не ограничиваясь:

- фамилия, имя, отчество Передающей стороны;
- контактный телефон Передающей стороны;
- адрес электронной почты (e-mail).

Б) Обезличенные данные, которые автоматически передаются Принимающей стороне через счетчики статистики.

В) Иные данные о Передающей стороне, обработка которых предусмотрена условиями использования отдельных сервисов Принимающей стороны.

2.3. Любая персональная информация Передающей стороны подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 4.2. настоящей Политики конфиденциальности.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Персональную информацию Передающей стороны Принимающая сторона обрабатывает в следующих целях:

А) Идентификация Передающей стороны в рамках соглашений и договоров с Принимающей стороной, а также в целях сервисов Принимающей стороны.

Б) Связь с Передающей стороной, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сервисов Принимающей стороны, исполнения соглашений и договоров, а также обработки запросов и заявок от Передающей стороны.

В) Улучшения качества сервисов Принимающей стороны, удобства их использования, разработка новых сервисов.

Г) Проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

4.1. Обработка Персональных данных Передающей стороны осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

4.2. Персональные данные Передающей стороны могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Принимающая сторона принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Передающей стороны от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

4.4. В результате обработки персональной информации Передающей стороны путем ее обезличивания, полученные обезличенные статистические данные могут быть переданы третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Принимающей стороны.

4.5. Принимающая сторона хранит и использует персональную информацию Передающей стороны в соответствии с данной Политикой конфиденциальности и законодательством РФ.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНЫ.

Принимающая сторона обязана:

5.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п.3 настоящей Политике конфиденциальности.

5.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Передающей стороны, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных Персональных данных Передающей стороны, за исключением п.п.4.2. настоящей Политики конфиденциальности.

5.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Передающей стороны согласно порядку, обычно используемому для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

5.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующей Передающей стороне, с момента обращения или запроса Передающей стороны или ее законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

5.5. В случае отзыва Передающей стороной согласия на обработку ее персональных данных, Принимающая сторона обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Принимающей стороны) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по

поручению Принимающей стороны) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является Передающая сторона иным соглашением между Принимающей и Передающей сторонами, либо если Принимающая сторона не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Передающей стороны на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Принимающая сторона, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Передающей стороной в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством РФ, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.2. и 6.2. настоящей Политики конфиденциальности.

6.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Принимающая сторона не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
 - была получена от третьей стороны до момента ее получения Принимающей стороной;
- Была разглашена с согласия Передающей стороны.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Принимающая сторона вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Передающей стороны.

7.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

7.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать Принимающей стороне.

7.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <http://204.tvoyasadik.ru>

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листа

Заведующий МБДОУ детский сад №204

О. В. Ганичева

