

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 204**

УТВЕРЖДАЮ:  
Приказ № 11 от 11.04.2019 г.  
Заведующий МБДОУ детский сад № 204  
О.В. Ганиева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об антитеррористической комиссии  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 204**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 204 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) "О противодействии терроризму», Паспортом антитеррористической безопасности МБДОУ.
2. Антитеррористическая комиссия (далее Комиссия) создается из работников МБДОУ и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы и противодействия терроризму. Представители назначаются из числа работников учреждения.
3. Численность членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек. Комиссия действует на основании: приказа в течение года.
4. Председателем Комиссии назначается заведующий хозяйством.
5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.
6. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников МБДОУ.
7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

**II. Задачи антитеррористической Комиссии**

1. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ.
2. Рассмотрение предложений по разработке организационно – технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МБДОУ.
3. Проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта МБДОУ.
4. Анализ существующего состояния МБДОУ по антитеррористической защищённости и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции.

5. Осуществление контроля за работой дежурного персонала (охрана, дежурный администратор).
6. Организация и проведение командно-штабных учений и объектовых тренировок.

### **III. Функции антитеррористической Комиссии**

1. Координирует работу служб МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.
2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Организует работу по выполнению решений антитеррористической комиссии Муниципального образования г. Екатеринбург.
4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ с сотрудниками, детьми и родителями воспитанников.

### **IV. Права комиссии**

1. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актов от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.
2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности МБДОУ.
3. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности МБДОУ.
4. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и персонала МБДОУ.

### **V. Делопроизводство антитеррористической комиссии**

1. Заседание комиссии оформляется протоколом.
2. В книге протоколов антитеррористической комиссии фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов антитеррористической Комиссии;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
  - решение антитеррористической Комиссии.
3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.
4. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала календарного года.
5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
6. Книга протоколов антитеррористической комиссии хранится в Делах МБДОУ постоянно и передается по акту, в случае смены руководителя.

Составлено с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ

Протокол № 3 от 27.08.2020