

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 204**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад № 204
Протокол от «2» 08.10 2017г. № _____

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБДОУ детский сад № 204
«02» 08.10 2017г. № 20-0
Заведующий Ганф О. В. Ганиева

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 204**

1. Общие положения.

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад № 204 (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" Уставом МБДОУ детским садом № 204 (далее МБДОУ), с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участниками образовательных отношений, а именно образовательной организацией (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом МБДОУ, согласуется с Советом родителей МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников МБДОУ.

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

- временно, в случае невозможности осуществления образовательной организацией образовательной деятельности: для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1) В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) Родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации и обращаются:

- в выбранную организацию с *запросом (обращением) о наличии свободных мест (образец обращения см. Приложение № 1)* соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

- в Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций с запросом о наличии свободных мест в выбранной организации. *Запрос (обращение) о наличии свободных мест (Приложение № 2)* может быть направлен в форме электронного документа с использованием сети Интернет через официальный сайт: екатеринбург.рф;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации родитель (законный представитель) ребёнка имеет право обращаться в Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга для получения информации о наличии свободных мест в других дошкольных образовательных организациях района;

2) Организация принимает обращение родителей о наличии свободных и мест и регистрирует в Журнале регистрации обращений о наличии свободных мест в МБДОУ (Приложение № 3);

Руководитель МБДОУ готовит и направляет положительный/отрицательный ответ (Приложение № 4) в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ, любым из указанных в обращении способов информирования.

3) После определения принимающей организации и наличия в ней свободных мест родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 5). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4) В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются;

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5) На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее - приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 6).

6) Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

7) Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8) Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение № 7) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

9) После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода (приложение № 8).

3

10) Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию (образец уведомления см. Приложение №

9).

В течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, из которой прибыл воспитанник организацию (образец уведомления см. Приложение № 10).

2.1.2. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1) При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение № 11).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 12) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2) О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3) Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 2.1.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4) Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5) Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6) После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7) В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении (Приложение № 13).

8) Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9) На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

10) В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.1.3. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию.

В случае закрытия учреждения для проведения ремонтных работ; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным причинам, МБДОУ по запросу родителей (законных представителей) обеспечивает временное место воспитаннику в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о временном переводе воспитанника с указанием основания (причины) для перевода, сроков, наименовании организации. Родителям (законным представителям) выдается выписка из медицинской карты воспитанника содержащая информацию о последней дате посещения ребенком МБДОУ и отсутствии карантина в группе, которую посещал ребенок.

Руководитель временно принимающей образовательной организации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника издает распорядительный акт (приказ) о временном зачислении ребенка в образовательную организацию с указанием основания (причин) и сроков, временного зачисления.

1.1. Перевод воспитанника внутри МБДОУ может производиться:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника или в возрастную группу на год старше);

2) по инициативе МБДОУ в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытие группы в связи с аварийной ситуацией, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3) иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя МБДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2. Порядок и основания для отчисления МБДОУ.

2.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе МБДОУ в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в МБДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МБДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МБДОУ.

2.4. Досрочное отчисление воспитанника из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

2.5. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.

2.6. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

2.7. Копия распорядительного акта (приказа) «Об отчислении» включается в «Личное дело» воспитанника, которое хранится в архиве МБДОУ согласно номенклатуре дел МБДОУ.

2.8. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается медицинская карта воспитанника.

3. Порядок и основания для восстановления воспитанника.

3.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

3.2. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального района, городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.3. Родителям (законным представителям) необходимо обратиться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем МБДОУ.

5.2. Текст настоящего Порядок подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в МБДОУ.

5.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.

Согласовано
Советом родителей
Протокол от «29» сентября 2017 года № 1

Приложение № 1 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада №
204

Заведующему МБДОУ детского сада №204

О.В.Ганиевой

от

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

адрес места регистрации

Сведение о документе, подтверждающем,

Статус законного представителя ребенка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

контактный тел: _____

адрес электронной почты: _____

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в МБДОУ детском саду № 204,
расположенном по адресу г. Екатеринбург, улица Ереванская, 2 в возрастной группе от _____ до
лет с целью перевода ребенка _____,

ФИО ребенка

дата рождения

из _____.

наименование МДОУ

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанный выше адрес электронной почты;
- сообщить по телефону.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)

Я, _____

(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям
обработки документов, с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

1. фамилия, имя, отчество;
2. дата рождения;
3. адрес места жительства;
4. серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
5. электронный адрес;
6. телефон.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)

Приложение № 2 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

Начальнику Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
Е.А. Сибирцевой

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____
адрес места регистрации

**Сведение о документе, подтверждающем,
Статус законного представителя ребенка (№,
серия, дата выдачи, кем выдан)**

контактный тел: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от _____ до _____ лет в МДОО № _____ с целью перевода
(указать № детского(их) сада(ов))

ребёнка из МДОО № _____ .

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком): в письменной форме на почтовый адрес выслать на указанный выше адрес электронной почты сообщить по телефону о готовности для личного получения в Управлении образования.

_____ /
дата

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

Приложение № 3 к Порядку
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

Журнал регистрации обращений о наличии свободных мест в МДОУ

Регист рацио нный номер	дата	вид (обращение, запрос, заявление)	ФИО обратившегося контактные данные	Отметка об исполнении		
				результат ответа	дата	способ направления ответа

Приложение № 4 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада
№ 204

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №204 (МБДОУ детский сад №204)** (Ф.И. О. заявителя)
620141, г. Екатеринбург, улица Ереванская, 2
378-18-06 e-mail: ekb-mdou00@mail.ru

тел.+734, факс

(адрес места проживания)

_____ № _____

Ответ на запрос о наличии свободных
мест

Уважаемый (ая)

Ваш запрос о наличии свободных мест в муниципальных детских садах рассмотрен. По существу, запроса сообщая следующее.

В МДОУ № 204 (не) имеется свободное место для детей в возрасте от _____ до _____ лет на 20 ____/20 ____ учебный год.

Информация предоставлена по состоянию на __.20_____ года.

Дополнительно сообщая.

В соответствии с установленным порядком перевода (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527), в случае получения положительного ответа на запрос о наличии свободных мест, родителям (законным представителям) ребёнка необходимо отчислить ребёнка из детского сада, который он посещает. Затем обратиться в «желаемый» детский сад для зачисления.

Заведующий МДОУ детский сад № 204
М.П.

_____ О.В.Ганиева

Приложение № 5 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада №
204

Заведующему МБДОУ детский сад №204
О.В.Ганиевой

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ фамилия имя отчество ребенка дата рождения
посещающего группу общеразвивающей направленности с _____ ДО _____ ЛЕТ В СВЯЗИ С
переводом в _____

наименование организации адрес

с« _____ » _____ месторасположения организации
20 _____ г.

расшифровка

Приложение № 6 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада №
204

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 204
город Екатеринбург, ул. Ереванская, 2, тел. 378-18-06

ПРИКАЗ

№ __ - Д

Об отчислении переводом

Руководствуясь «Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ детский сад № 204», на основании ответа Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на запрос от _____ № _____ «О наличии свободных мест в МДОУ» и личного заявления родителя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ Отчислить из МБДОУ детского сада № _____ 4 _____ в порядке перевода _____ года рождения из группы общеразвивающей направленности _____ с _____ до _____ лет в _____ с _____ (фамилия имя ребенка, дата рождения) _____ (наименование МДОУ) _____ (дата, с какого числа отчислен) года.
2. Выдать личное дело воспитанника, медицинскую карту и прививочный сертификат(при наличии) на руки родителям (законным представителям).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ детский сад № 204

О.В.Ганиева

С приказом ознакомлены:

Родители(законные представители) _____ / _____
(расшифровка)

Приложение № 7 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

Заведующему МБДОУ детский сад № 204
Ганиевой О.В.

ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

Конт. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
фамилия имя отчество ребёнка

дата и место рождения

проживающего по адресу: _____,
в порядке перевода из _____

наименование организации

в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет в режиме _____
пребывания с « ____ » _____ 20 ____ года.

Ознакомлен(а) со следующими документами:

1. У ставом МБДОУ;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Образовательной программой;
4. Документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников.

_____ / _____ /
дата подпись расшифровка подписи

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных:

7. фамилия, имя, отчество;
8. дата и место рождения;
9. адрес места жительства, телефон;

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок:бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Приложение № 8 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МБДОУ детского сада № 204

Приложение № 11 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) о переводе воспитанника Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

паспорт _____
(серия, номер, код подразделения)

в ыд ан _____

(число, месяц, год наименование органа выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
Даю свое согласие на перевод моего ребенка в _____

(наименование организации)
по адресу _____

число, месяц, год,

подпись,

расшифровка

Приложение № 12 к Порядку
перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 204
(МБДОУ детский сад № 204)

620141, г. Екатеринбург ул. Ереванская, 8 тел.+7 (343)378-18-06 e-mail: ekb-mdou00@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ _____ « » 20 г

Уважаемый(ая) _____
(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))
законный представитель несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, число, месяц, год рождения)
уведомляем Вас о том, что на основании Распоряжения Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга от « _____ » _____ 20 __ г № _____
МБДОУ детский сад № 204 прекращает свою деятельность.

Вашему ребенку может быть предоставлено место в _____

(наименование организации(й) с указанием местонахождения)
с учетом направленности группы, которую посещал Ваш ребенок.

В течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Вам необходимо дать письменное
согласие на перевод Вашего ребенка в организацию(ии), предложенную(ые) в уведомлении.

Информация об осуществлении перевода размещена на официальном сайте МБДОУ детского
сада № 204:

По всем интересующим Вас вопросам обращаться к заведующему МБДОУ детский сад № 204
Ганиевой Ольге Владимировне по телефону 8(343) 378-18-06 или в часы приема: _____ .

Заведующий МБДОУ детский сад № 204 _____ О.В.Ганиевой

Приложение № 13 к Порядку перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ детского сада № 204

Заведующему МБДОУ детского сада № 204

О.В.Ганиевой

фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

проживающего по адресу

контактный тел.:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
отказываюсь переводить моего ребенка _____
(фамилия имя отчество ребенка дата рождения)
посещающего МБДОУ детский сад № 204 в _____

В СВЯЗИ С _____
(наименование предлагаемой организации, адрес местонахождения)
(причины отказа)

расшифровка

Spokane, Washington
a magnificent view
of the mountains
and the river
can be seen from
here.

