Согласовано Утверждаю

Председатель профкома Заведующий МБДОУ

 детский сад № 204

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Мартыненко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Исакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

 **детский сад № 204.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 204 (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников МБДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников МБДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а так же представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание работников МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6. Общее собрание работников МБДОУ представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание работников МБДОУ возглавляется председателем.

1.8. Решения Общее собрание работников МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общее собрание работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общее собрание работников МБДОУ.**

2.1 Общее собрание работников МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания работников МБДОУ.**

3.1. Общее собрание работников МБДОУ:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;

- утверждает правила внутреннего распорядка:

- принимает решения о заключении Коллективного договора:

- выдвигает требования работников МБДОУ.

**4. Права Общего собрания работников МБДОУ.**

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общего собрания работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

**5. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ.**

5.1. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общего собрания работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общего собрания работников МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников МБДОУ обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь Общего собрания работников МБДОУ** **с другими органами самоуправления.**

6.1. Общего собрания работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета родителей Учреждения;

- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета родителей Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ.**

7.1. Общего собрания работников МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ.**

8.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах Учреждения и передается по акту.